

**ARGEST S.A.** ist ein in 1995 gegründetes luxemburgisches Planungsbüro, das Mitglied des « Ordre des Architectes et des Ingénieurs-Conseils (OAI) » ist und in seinen Mitarbeitern Erfahrung und Jugend vereint.

**Zu unseren Kunden** zählen Privatpersonen, nationale und internationale Investoren sowie öffentliche und kommunale Verwaltungen oder europäische Institutionen.

**Um unser Team zu erweitern, suchen wir für den sofortigen Eintritt oder nach Absprache eine/n engagierte/n**

## **Berater/in für Business Continuity Management (Business Continuity Management)**

**für die Beratung und Unterstützung unserer Kunden (u.a. kritische Infrastrukturen) beim Aufbau und der Aufrechterhaltung ihres Business Continuity Managements (BCM).**

Als Business Continuity Berater sind Sie für die Entwicklung und Implementierung von BCM-Strategien und -Plänen verantwortlich, um sicherzustellen, dass unsere Kunden in der Lage sind, auf unvorhergesehene Ereignisse angemessen zu reagieren und den Geschäftsbetrieb aufrechtzuerhalten.

### **Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Beratung und Unterstützung unserer Kunden bei der Entwicklung und Implementierung eines umfassenden Business Continuity Management Systems (BCMS)
- Durchführung von Risikoanalysen und Business Impact Analysen, um kritische Geschäftsprozesse und Ressourcen zu identifizieren und strategische Maßnahmen festzulegen
- Erstellung von Notfallplänen, die klar definierte Verantwortlichkeiten, Eskalationsverfahren und Kommunikationswege enthalten
- Erstellung von Krisenmanagementhandbüchern, die klar definierte Verantwortlichkeiten im Krisenstab und die zugehörigen Rollenbeschreibungen enthalten
- Planung und Durchführung von Krisenstabsübungen und Notfallübungen, um die Wirksamkeit der Notfallpläne und des Krisenmanagements zu überprüfen
- Erstellung von Sicherheits- und Kontinuitätsplänen für kritische Infrastrukturen gemäß den Vorgaben vom Hohen Kommissariat für Nationale Sicherheit (HCPN)
- Schulung der Mitarbeiter unserer Kunden im Bereich Business Continuity Management, um das Bewusstsein und die Fähigkeiten im Umgang mit Notfällen zu stärken

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium in einem relevanten Fachbereich wie Wirtschaftsinformatik, Risikomanagement oder Betriebswirtschaftslehre, oder vergleichbare Qualifikationen
- Nachgewiesene Erfahrung in der Entwicklung und Implementierung von Business Continuity Management Systemen

- Fundiertes Wissen über BCM-Methoden, -Tools und -Technologien
- Ausgezeichnete analytische Fähigkeiten zur Identifizierung von Risiken, kritischen Prozesse, kritischen Ressourcen und Schwachstellen
- Starke Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, um Kunden zu beraten und zu schulen
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, effektiv mit Kunden aus verschiedenen Branchen und Hierarchieebenen zusammenzuarbeiten

### **Weitere wünschenswerte Kenntnisse und Erfahrungen:**

- Fachkenntnisse im Bereich Cybersecurity, um die Integration von Business Continuity Management Systemen (BCMS) mit den Sicherheitsmaßnahmen für Informationssysteme und -infrastrukturen zu gewährleisten. Erfahrung in der Identifizierung und Beurteilung von Cyberrisiken sowie Kenntnisse über gängige Sicherheitsstandards und -praktiken (z.B. ISO 27001, NIS2, NIS3) werden positiv bewertet.
- Zertifizierungen im Bereich Business Continuity Management (z.B. ISO 22301; ISO 31000)

### **Persönliche Fähigkeiten:**

- Kommunikationsfähigkeit: Die Fähigkeit, komplexe Konzepte und Pläne verständlich zu kommunizieren und effektiv mit Kunden und Teammitgliedern zu interagieren.
- Analytisches Denken: Die Fähigkeit, komplexe Probleme zu analysieren, Risiken zu bewerten und fundierte Entscheidungen zu treffen.
- Problemlösungsfähigkeiten: Die Fähigkeit, kreative Lösungen zu entwickeln, um Geschäftsunterbrechungen zu vermeiden oder zu minimieren.
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit: Die Fähigkeit, sich an verschiedene Kundenanforderungen, Branchen und sich ändernde Umstände anzupassen.
- Teamfähigkeit: Die Fähigkeit, gut mit anderen zusammenzuarbeiten, Kunden und Teammitglieder zu unterstützen und ein kooperatives Arbeitsumfeld zu schaffen.
- Organisationsfähigkeit: Die Fähigkeit, mehrere Projekte gleichzeitig zu verwalten, Prioritäten zu setzen und den Überblick über Details zu behalten.
- Kundenorientierung: Die Fähigkeit, die Bedürfnisse und Erwartungen der Kunden zu verstehen und maßgeschneiderte Lösungen anzubieten.
- Problembewusstsein: Ein Bewusstsein für potenzielle Risiken und Herausforderungen im Bereich Business Continuity Management und die Fähigkeit, proaktiv zu handeln, um diese zu vermeiden oder zu bewältigen.
- Zeitmanagement: Die Fähigkeit, effektiv zu planen, Ressourcen zu priorisieren und Fristen einzuhalten.
- Vertraulichkeit: Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Geschäftsinformationen.
- Sprachen: Fließend Deutsch und Französisch in gesprochener sowie schriftlicher Form sind zu beherrschen. Englisch und Luxemburgisch sind von Vorteil.

## **ARGEST bietet Ihnen :**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
  - eine attraktive Vergütung, die an Ihre Kompetenzen und Leistungen geknüpft ist,
  - eine Stelle mit vielfältigen Aufgaben in einem Team von ca. 30 Personen,
  - interessante Projekte in allen Arten von Organisationen, insbesondere in kritischen Infrastrukturen, in Luxemburg,
  - die Möglichkeit, von Anfang an Verantwortung im Projektmanagement zu übernehmen,
  - ein breites Spektrum an Weiterbildungsmöglichkeiten,
  - ein Arbeitsumfeld, das auf den Grundsätzen der sozialen Verantwortung beruht (seit 2010 mit dem RSE-Label ausgezeichnet),
  - attraktive Karriereaussichten in einem Unternehmen mit einer partizipativen und kollaborativen Organisation,
  - Gleitzeit, die Möglichkeit von Teilzeit- und Telearbeit, Essensgutscheine, Firmenwagen (Parkplätze vorhanden).
- Wenn Sie eine leidenschaftliche Persönlichkeit mit einem starken Hintergrund im Business Continuity Management sind und Freude daran haben, Kunden bei der Sicherstellung ihrer Geschäftskontinuität zu unterstützen, freuen wir uns über Ihren ausführlichen Lebenslauf an [mail@argest.eu](mailto:mail@argest.eu), z. Hd. Frau Nathalie PEIFFER.